

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Стародубский район Брянской области
Гарцевская сельская администрация

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2017г. №
с.Гарцево

Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Гарцевской
сельской администрации

В целях исполнения требований статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Гарцевской сельской администрации согласно приложений.
2. Разместить данное постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава сельского поселения

Н.П. Зайцев

Нормативные затраты на обеспечение функций Гарцевской сельской администрации

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций (далее – нормативные затраты) Гарцевской сельской администрации (далее – администрация) в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Нормативные затраты применяются администрацией для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок товаров, работ, услуг для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам администрации в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации, как получателем бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Гарцевоого сельского поселения.

5. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации.

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг (Приложение к нормативным затратам), в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим постановлением, могут быть изменены по решению администрации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (электросвязи);

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов;

в) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

г) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов;

д) количества и цены носителей информации;

ж) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

з) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и) количества и цены транспортных средств;

к) количества и цены мебели;

л) количества и цены канцелярских принадлежностей;

м) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

н) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

о) иных товаров и услуг.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Нормативные затраты рассчитываются по формулам, определенным Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Гарцевоого сельского поселения, с учетом нормативов, установленных в приложении к настоящим нормативным затратам.

10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для администрации определяется по формуле:

где:

$Ч_c$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \cdot H_{i аб} \cdot N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \cdot S_{g \text{ м}} \cdot P_{g \text{ м}} \cdot N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \cdot S_{i \text{ мг}} \cdot P_{i \text{ мг}} \cdot N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \cdot S_{j \text{ мн}} \cdot P_{j \text{ мн}} \cdot N_{j \text{ мн}}$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \cdot P_{i \text{ и}} \cdot N_{i \text{ и}}$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}$$

где: $P_{i\text{пр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \cdot P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \frac{1}{5} \cdot \frac{1}{\text{оп}} \cdot \dots,$$

где: $\frac{1}{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников,

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \cdot P_{i\text{лвс}},$$

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \cdot P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \cdot P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение,

установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \cdot P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \cdot P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \cdot P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \cdot P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n (Q_{i \text{ пт порог}} - Q_{i \text{ пт факт}}) \cdot P_{i \text{ пт шт}}$$

где:

$Q_{i \text{ пт порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пт факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пт}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Затраты на приобретение материальных запасов

1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \cdot P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \cdot P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \cdot P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \cdot P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \cdot N_{i \text{ рм}} \cdot P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \cdot P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \cdot P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;
 $P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \cdot P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

1. Затраты по муниципальному контракту об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дг}} \cdot P_{i\text{ дг}},$$

где:

$Q_{i\text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{ дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ аут}} \cdot P_{i\text{ аут}} \cdot N_{i\text{ аут}},$$

где:

$Q_{i\text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных

государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \cdot Q_{i \text{ ч}} \cdot P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \cdot P_{i \text{ тру}} \cdot 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по муниципальным контрактам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

1. Затраты на оплату расходов по муниципальным контрактам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по муниципальному контракту на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по муниципальному контракту на найм жилого помещения на период командирования.

2. Затраты по муниципальному контракту на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \cdot P_{i \text{ проезд}} \cdot 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Асекеевского района Оренбургской области о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

3. Затраты по муниципальному контракту на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \cdot P_{i \text{ найм}} \cdot N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Троицкого сельсовета Асекеевского района Оренбургской области о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \cdot T_{i \text{ гс}} \cdot k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида

топлива.

3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \cdot \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \cdot T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \cdot T_{хв} + \Pi_{во} \cdot T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \cdot P_{iвнск} \cdot (1 + t_{iвнск})$$

где:

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \cdot S \cdot P_{i \text{ ап}} \cdot N_{i \text{ ап}},$$

где:

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, исходя из нормы 9 кв. м. общей площади на одного работника аппарата управления;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \cdot P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \cdot Q_{i \text{ дн}} \cdot Q_{i \text{ ч}} \cdot P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом муниципального образования нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \cdot P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \cdot P_{i \text{ эз}} \cdot N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \cdot P_{i \text{ аутп}} \cdot N_{i \text{ аутп}}$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \cdot P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \cdot P_{g \text{ внси}} \cdot (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу},$$

где:

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

- - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов
- - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов

3. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов МО Юдинский сельсовет.

4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ гсм}} \cdot P_{i\text{ гсм}} \cdot N_{i\text{ гсм}},$$

где:

$H_{i\text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i\text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ мзго}} \cdot N_{i\text{ мзго}} \cdot \chi_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i\text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Затраты на капитальный ремонт
муниципального имущества

8. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

9. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

10. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на финансовое обеспечение
строительства, реконструкции (в том числе с элементами
реставрации), технического перевооружения объектов**

капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \cdot P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона.

к Нормативным затратам
на обеспечение функций
Гарцевской сельской администрации

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Гарцевской сельской администрации, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-
технических средств

№ п/п	Наименование	Едини ца измер ения	Колич ество	Сроки эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6

1	Стол письменный угловой	штук	1	7	8500
2	Стол приставной	штук	1	7	5000
3	Тумба подкатная	штук	2	7	4500
4	Шкаф комбинированный 2-х дверный	штук	2	7	9500
5	Шкаф для книг	штук	1	7	7500
6	Шкаф угловой	штук	1	7	4000
7	Кресло руководителя	штук	1	3	8200
8	Стул офисный	штук	6	5	1200
9	Сейф	штук	1	25	16500

10	Кресло офисное	штук	9	3	3000
11	Стул офисный	штук	5	5	1200
12	Жалюзи вертикальные 1,5*1,8	штук	6	5	2000
13	Тумбочка под телевизор	штук	1	7	3500

	Зрительный зал в домах культуры				
1	кресла	штук	300	10	5100
2	Стол для заседаний	штук	2	7	6000
3	Стул офисный	штук	26	5	1200
4	Шторы «Арлекино»	штук	1	5	100 000

Приложение 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Гарцевской сельской администрации

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечения функций Гарцевской сельской администрации , применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного
оборудования и средств коммуникации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации	Периодич ность приобрет ения (лет)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
2	Копировальный аппарат	не более 1 штуки	не более 60 000 рублей	5	для всех категорий должностей
3	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 6 штук	не более 25 000 рублей	5	для всех категорий должностей
4	Сканер	не более 2 штук	не более 35 000 рублей	5	для всех категорий должностей
5	Многофункциональное устройство	не более 1 штуки (вместо принтера и сканера)	не более 55 000 рублей	5	для всех категорий должностей
6	Аппарат факсимильной связи	не более 2 штук	не более 20 000 рублей	5	для руководителя, всех категорий должностей
7	Настольный проводной телефонный аппарат	не более 3 штук	не более 3 000 рублей	5	для руководителя, всех категорий должностей
8	Носитель информации	не более 6 штук	не более 1 500 рублей	не чаще 1 раза в	для руководителя, всех категорий

	(USB - флеш-накопитель информации)			год	должностей
--	------------------------------------	--	--	-----	------------

Приложение 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Гарцевской сельской администрации

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Гарцевской сельской администрации , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	6
1	Картридж для принтера	штук	По требовани ю	6000
2	Элемент питания для материнской платы CR 2032 (напряжение 3 V)	штук	6	40
3	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания (напряжение 12V, емкость 7АЧ, габаритные размеры не более 151 x 94 x 65 ШВГ	штук	6	2200
4	Компьютерный манипулятор «мышь» (оптическая; проводное соединение; интерфейс подключения – универсальная последовательная шина; количество клавиш не менее 2; колесо прокрутки)	штук	6	400
5	Клавиатура (проводное соединение; интерфейс подключения – универсальная последовательная	штук	6	800

	шина, количество клавиш не менее 104; цифровой блок; цвет букв русских/латинских: различный, нанесен заводским способом)			
6	Термопаста для процессоров и радиаторов (рабочий температурный диапазон: от -60 С – до +180 С; упаковка – шприц; вес не менее 3 грамма)	штук	По требованию	160
7	Масло силиконовое для смазки малонагруженных деталей в узлах трения и качения (рабочая температура: от -50 С до +200 С; упаковка пластик; объем не менее 10 мл.)	штук	2	500
8	Смазка высокотемпературная для термопленок принтеров (рабочая температура не менее 200 С; упаковка – флакон; объем не менее 10 мл.)	штук	1	1200
9	Смазка токопроводящая для смазки контактов в картриджах (упаковка- флакон, объем не менее 10 мл.	штук	1	500

Приложение 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Гарцевской сельской администрации

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Гарцевской сельской администрации , применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение расходных материалов

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника	Цена приобретения, руб.
1	Монитор	не более 1 единицы	не более 12 000,0

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 работника в год (не более)	Количество на учреждение в год (не более)	Цена приобретения за ед., не более, руб.
1	2	3	4	5	6

1.	Антистеплер	шт.	1	-	60
2.	Бумага для записей, блок -кубик 9х9х9 см	шт.	2	-	100
3.	Набор бумаги для записей, цветной блок-кубик	шт.	2	-	170
4.	Бумага для печати (класс В, А4)	упак.		100	250
5.	Бумага с клеевым краем 38х51 мм	шт.	4	-	35
6.	Бумага с клеевым краем 51х76 мм	шт.	3	-	90
7.	Бумага с клеевым краем 76х76 мм	шт.	2	-	130
8.	Датер Trodat	шт.	—	1 на структурное подразделение	1 000
9.	Диспенсер для скрепок, магнитный, материал пластик,	шт.	1	-	80
10	Дырокол на 30 листов	шт.	1	-	640
11	Дырокол на 4 отверстия	шт.	-	1	1720
12.	Зажим для бумаг, мм - 15	упак.	4	-	30
13.	Зажим для бумаг, мм - 19	упак.	4	-	40
14.	Зажим для бумаг, мм - 25	упак.	4	-	40
15.	Зажим для бумаг, мм - 32	упак.	4	-	100
16.	Зажим для бумаг, мм - 51	упак.	4	-	200
17.	Закладки клейкие (пластик)	набор	4	-	40
18.	Календарь перекидной настольный	шт.	1	-	140
19.	Калькулятор настольный	шт.	1 на 3 года	-	730
20.	Карандаш чернографитный	шт.	4	-	30
21.	Клей-карандаш	шт.	4	-	93
22.	Клей ПВА	шт.	1	-	30
23.	Клейкая лента (скотч), ширина 49 мм	шт.	2	-	125
24.	Клейкая лента (скотч), ширина 12 мм	шт.	2	-	82
25.	Книга учета (формат А4, клетка)	шт.	1	-	120
26.	Книга регистрации А4	шт.	-	100	140
27.	Конверт почтовый С 4	шт.	-	500	25
28.	Конверт почтовый С 5	шт.	-	6000	25
29.	Корректирующая жидкость на спиртовой основе	шт.	2	-	40
30.	Корректирующая лента 5	шт.	2	-	65

	мм				
31.	Краска штемпельная синяя	шт.	1	-	150
32.	Ластик	шт.	2	-	30
33.	Линейка 30 см	шт.	1	-	30
34.	Маркер черный	шт.	-	30	42
35.	Лоток (горизонтальные / вертикальные)	шт.	3	-	300
36.	Набор офисный	шт.	1	-	600
37.	Нить для прошивки документов	шт.	-	2 на структурное подразделение	235
38.	Набор иголок	шт.	-	1 на структурное подразделение	20
39.	Нож канцелярский ширина лезвия 19 мм	шт.	1	-	180
40.	Ножницы - длина 220 мм	шт.	1		300
41.	Обложка «Дело» материал – картон, А4	шт.	-	1500	30
42.	Папка с завязками, картон	шт.	-	1000	30
43.	Папка «На подпись»	шт.	-	15	150
44.	Папка на резинке материал пластик, А4	шт.	1	-	170
45.	Папка с зажимом	шт.	1	-	100
46.	Папка-конверт на молнии, А4	шт.	1	-	50
47.	Папка-конверт на кнопке, А4	шт.	1	-	50
48.	Папка- регистратор ширина корешка 70 мм	шт.	-	25	250
49.	Папка- регистратор ширина корешка 50 мм	шт.	-	25	200
50.	Папка – скоросшиватель с прозрачным верхним листом	шт.	-	30	50
51.	Папка – скоросшиватель материал - картон, на лицевой стороне "Дело"	шт.	-	100	25
52.	Папка-угол	шт.	-	10	25
53.	Папка – файл на 10 карманов	шт.	1	-	45
54.	Папка – файл на 20 карманов	шт.	1	-	90
55.	Папка – файл на 30 карманов	шт.	1	-	115
56.	Папка – файл на 40 карманов	шт.	1	-	165
57.	Папка – файл на 60	шт.	1	-	120

	карманов				
58.	Папка – файл на 100 карманов	шт.	1	-	250
59.	Подставка для хранения пишущих принадлежностей, материал - пластик	шт.	1	-	220
60.	Подушка для пальцев (гелевая)	шт.	1	-	100
61.	Ручка гелевая синяя	шт.	12	-	50
62.	Ручка гелевая черная	шт.	6	-	50
63.	Ручка гелевая красная	шт.	4	-	50
64.	Ручка шариковая синяя	шт.	24	-	50
65.	Ручка шариковая черная	шт.	3	-	30
66.	Ручка шариковая красная	шт.	4	-	30
67.	Ручка настольная	шт.	1	-	70
68.	Скобы № 24/6	упак.	5	-	37
69.	Скобы № 10	упак.	5		26
70.	Скобы 23/13	упак.	-	5	135
71.	Скрепки канцелярские 29 мм	упак.	6	-	25
72.	Скрепки канцелярские 51 мм	упак.	4	-	35
73.	Скрепки канцелярские цветные 29 мм	упак.	6	-	30
74.	Средство, чистящее для оргтехники	упак.	2	-	170
75.	Степлер (используемые скобы № 24/6)	шт.	1	-	500
76.	Степлер (используемые скобы № 10)	шт.	1		200
77.	Текстовыделитель (желтый)	шт.	4	-	50
78.	Текстовыделитель красный	шт.	4	-	50
79.	Текстовыделитель зеленый	шт.	4	-	50
80.	Текстовыделитель синий	шт.	4	-	50
81.	Термобумага для факса	рул.	-	4 на аппарат	120
82.	Тетрадь 48 листов на спирали в клетку	шт.	2	-	60
83.	Тетрадь 96 листов на спирали в клетку	шт.	1	-	60
84.	Точилка	шт.	1	-	45
85.	Файл-вкладыш (100 шт.)	упак.	2	-	280
86.	Шило канцелярское	шт.	-	1 на структурное подразделение	60

87.	Шпагат	шт.	-	1 на структурное подразделение	400
88.	Штамп самонаборные	шт.	-	20	400
89.	Штемпельная подушка	шт.	-	20	200
90	Календарь квартальный	шт	-	3	150
91	Календарь производственный	Шт.	-	3	15

Приложение 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Гарцевской сельской администрации

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Гарцевской сельской администрации, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 работника в год (не более)	Количество на учреждение в год (не более)	Цена приобрете ния за ед., не более, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Веник Сорго	шт.	-	10	150
2.	Корзина для мусора	шт.	1	-	400
3.	Лампа линейная люминисцентная	шт.	-	замена по мере необходимости	60
4.	Лампа светодиодная	шт.	-	замена по мере необходимости	250
5.	Лампа ртутная	шт.	-	замена по мере необходимости	150
6.	Лампа энергосберегающая	шт.	-	замена по мере необходимости	150
7.	Метла плоская с черенком 130 см.	шт.	-	10	250
8.	Мешки для мусора 120 л.	упак.	-	150	150
9.	Мыло жидкое без дозатора (5 л.)	банка	-	100	400
10.	Перчатки резиновые,	шт.	-	12 пар на	80

	размер M, L			технического сотрудника / 6 пар на водителя	
11.	Перчатки х/б с ПВХ	шт.	-	6 пар на технического сотрудника / 12 пар на водителя	40
12.	Салфетки бумажные	упак.		30	40
13.	Светильник светодиодный	шт.	-	замена по мере необходимости	1500
14.	Совок для мусора	шт.	-	2	100
15.	Стартер	шт.	-	замена по мере необходимости	30
16.	Туалетная бумага	шт.	-	1500	86
17.	Набор лекарственных средств и препаратов для доврачебной помощи (сердечно-сосудистые средства, антигистаминные средства, спазмолитические средства и антациды, антибиотики и сульфаниламиды, другие лекарственные средства, антисептические средства, перевязочные средства)		-	2	до 10 000
18.	Салфетки для очистки мониторов	Шт.	-	10	150

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/ п	Наименование	Цена единицы материальных запасов	Количество на 1 работника в год, шт.	Срок эксплуатации, лет
1	Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7 и его модификации	не более 3000,0	1	25
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	не более 1000,0	1	25
3	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	не более 300,0	1	5
4	Индивидуальный перевязочный пакет	не более 300,0	1	5
5	Респиратор	не более 2000,0	1	5

